

**Российская Федерация**

**Администрация**

**Углеродовского городского поселения**

**Красносулинского района**

**Ростовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.07.2024 № 97 п.Углеродовский**

**Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Углеродовского городского поселения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в целях исполнения постановления Правительства Ростовской области от 25.04.2024 №540, постановления Правительства Ростовской области от 02.07.2024 года №446 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области»и в целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах Администрации Углеродовского городского поселения, руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Углеродовское городское поселение», Администрация Углеродовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Углеродовского городского поселения (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Углеродовского городского поселения В. В. Глушков

 Приложение

к постановлению

Администрации Углеродовского

 городского поселения

от 24.07.2024 г. № 97

ПОРЯДОК

формирования и ведения Реестра муниципальных услуг

Администрации Углеродовского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Углеродовского городского поселения разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в целях исполнения постановления Правительства Ростовской области от 25.04.2024 №540, постановления Правительства Ростовской области от 02.07.2024 года №446 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области», и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах Администрации Углеродовского городского поселения.

1.2. Реестр муниципальных услуг Администрации Углеродовского городского поселения (далее – Реестр) содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Углеродовского городского поселения;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

 - об услугах, оказываемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р;

- о муниципальных услугах исполнительных органов, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе в соответствии с разделом 2 настоящего порядка.

 1.4.  Сведения об услугах, указанных в
пункте 1.2 настоящего раздела, подлежат размещению и публикации
в соответствующих разделах на официальном сайте Администрации Углеродовского городского поселения.

1. Формирование и ведение реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра обеспечивает Администрация Углеродовского городского поселения (далее – Администрация).

2.2. Реестр утверждается постановлением Администрации Углеродовского городского поселения.

2.3. Размещение и изменение сведений об услугах в Реестре осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Сведения об услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляются муниципальными исполнительными органами в министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей услуги, для их включения в Реестр.

2.3.2. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, изменяющих условия предоставления услуги, сведения о которой включены в Реестр, муниципальный исполнительный орган направляет
в министерство указанные в подпункте 2.3.1 настоящего пункта сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.3.3. Министерство в течение 3 рабочих дней после получения указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего пункта сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области и настоящему Порядку.

2.3.4. В случае если по результатам проверки, указанной в подпункте 2.3.3 настоящего пункта, выявлены нарушения требований к актуальности сведений, их соответствию законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области и настоящему Порядку, министерство в течение 1 рабочего дня направляет представившему ненадлежащие сведения областному исполнительному органу уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений об услугах осуществляется областным исполнительным органом, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.3.5. Если по результатам проведенной проверки нарушений, указанных
в подпункте 2.3.4 настоящего пункта, не выявлено, министерство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Ростовской области
о внесении соответствующих сведений об услугах в Реестре.

2.4. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется
в следующем порядке:

2.4.1. Сведения об услугах подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, отменяющих полномочия муниципальных исполнительных органов
по предоставлению соответствующих услуг.

2.4.2. Муниципальный исполнительный орган в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего пункта, направляет в министерство заявление об исключении сведений об услуге из Реестра.

2.5. Министерство в целях формирования и ведения Реестра:

2.5.1. Осуществляет актуализацию сведений, содержащихся в Реестре,
не реже 1 раза в квартал.

2.5.2. Вправе запрашивать в муниципальном исполнительном органе сведения об услуге, подлежащей включению в Реестр, которые муниципальный исполнительный орган обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.5.3. По результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3,
подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего раздела, осуществляет
в установленном порядке подготовку проекта постановления Правительства Ростовской области о внесении соответствующих изменений в Реестр.

 3. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных

в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка,

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

 3.1. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральном реестре
а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных
и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

3.2. Сведения об услугах, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются и направляются муниципальными исполнительными органами на согласование в министерство в федеральном реестре в срок, предусмотренный подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, осуществляет проверку
их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласует их размещение в федеральном реестре.

3.4. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела, выявлены нарушения требований к полноте
и достоверности сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, министерство в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего раздела, отказывает в их согласовании.

Муниципальные исполнительные органы, предоставляющие услуги, осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование в министерство в течение 3 рабочих дней со дня отказа
в согласовании.

3.5. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью лица, назначенного областным исполнительным органом ответственным за размещение и публикацию сведений об услугах в федеральном реестре.

3.6. Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования министерством.

3.7. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется
в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 – 3.6 настоящего раздела.

Приложение

 к Порядку формирования и ведения

 реестра муниципальных услуг Администрации

Углеродовского городского поселения

**Сведения об услугах,**

**подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг Администрации** Углеродовского городского **поселения**

I. Перечень

муниципальных услуг, предоставляемых

исполнительными органами Углеродовского городского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга | Получатель муниципальной услуги | Условия предоставления муниципальной услуги(платная/ бесплатная) | Результат предоставления муниципальной услуги | Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги по принципу экстерриториальности |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальными органами Углеродовского городского поселения муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления исполнительным органом Ростовской области муниципальной услуги |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

III. Перечень услуг,
оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями,

в которых размещается государственное задание (заказ), предоставляемых

в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

IV. Перечень муниципальных услуг Углеродовского городского поселения, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Возможность предоставления услуги при комплексном запросе заявителя | Возможность предоставления услуги по принципу экстерриториальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |